|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| THÀNH ĐOÀN CẦN THƠ |  | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**  |
| **BCH ĐOÀN KHỐI CƠ QUAN** |  |
| **DÂN CHÍNH ĐẢNG** |  |
| **\*\*\*** |  |
| Số: 09 - HD/ĐTN | *Cần Thơ, ngày 27 tháng 10 năm 2023* |

**HƯỚNG DẪN**

**Kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm**

**đối với tổ chức Đoàn, tập thể lãnh đạo và cá nhân, giai đoạn 2023 – 2027**

-----

Căn cứ Hướng dẫn số: 59 - HD/TĐTN-TCKT, ngày 17 tháng 10 năm 2023 của Ban Thường vụ Thành đoàn Cần Thơ về việc hướng dẫn kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức Đoàn, tập thể lãnh đạo và cá nhân, giai đoạn 2023 – 2027,

Ban Thường vụ Đoàn Khối cơ quan Dân Chính Đảng TP Cần Thơ triển khai hướng dẫn kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức Đoàn, tập thể lãnh đạo và cá nhân, giai đoạn 2023 – 2027, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Kiểm điểm nhằm phát huy những ưu điểm và khắc phục những khuyết điểm của tổ chức, tập thể và cá nhân trong hệ thống Đoàn, từ đó đưa các giải pháp hiệu quả góp phần nâng cao chất lượng công tác Đoàn và phong trào thanh niên tại các đơn vị và trong toàn Đoàn bộ KHối.

Đánh giá và xếp loại tập thể cá nhân đúng theo trình tự, thủ tục quy định nhằm tạo động lực để các cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn đẩy mạnh phong trào thi đua, rèn luyện phấn đấu trong mọi mặt góp phần xây dựng tổ chức Đoàn ngày càng vững mạnh về chính trị, tư tưởng, đạo đức, tổ chức và hành động, đáp ứng yêu cầu nhiêm vụ trong tình hình mới.

**2. Yêu cầu**

Kết quả đánh giá chất lượng cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn làm căn cứ xét thi đua, khen thưởng hằng năm, là căn cứ để thực hiện công tác đánh giá cán bộ của Đoàn. Đối với đoàn viên, còn là một trong những cơ sở để bình xét đoàn viên ưu tú và giới thiệu cho Đảng xem xét, kết nạp.

Đánh giá chất lượng cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn thực hiện mỗi năm 1 lần gắn với việc tổng kết công tác năm; việc đánh giá phải đảm bảo khách quan, trung thực, dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ của cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn.

**II. NGUYÊN TẮC VÀ CĂN CỨ KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI**

**1. Nguyên tắc kiểm điểm đánh giá, xếp loại**

Đảm bảo nguyên tắc Đảng lãnh đạo trực tiếp, toàn diện Đoàn Thanh niên.

Đảm bảo thống nhất, đồng bộ, liên thông trong hệ thống tổ chức Đoàn.

Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; đoàn kết, thống nhất; trung thực, khách quan, toàn diện, công bằng, công khai, minh bạch; đúng thẩm quyền, trách nhiệm.

Lấy phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống làm gốc; kết quả, hiệu quả công việc làm thước đo chủ yếu trong đánh giá, xếp loại hằng năm.

Gắn trách nhiệm của cá nhân với tập thể; trách nhiệm của Bí thư Đoàn các cấp với kết quả công tác đoàn và phong trào thanh niên của địa đơn vị.

**2. Căn cứ kiểm điểm đánh giá, xếp loại**

Vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của tập thể; nghĩa vụ, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của cá nhân.

Cơ chế hoạt động, quy chế làm việc của tập thể; các quy định về việc chấp hành Điều lệ, Nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, việc tu dưỡng, rèn luyện về chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, văn hóa giao tiếp, tác phong, lề lối làm việc của cá nhân.

Chương trình, kế hoạch công tác, các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt hằng năm.

Cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm của cá nhân[[1]](#footnote-1).

Đoàn bộ Khối lượng hóa, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trên cơ sở Quy chế thi đua khen thưởng công tác đoàn và phong trào thanh niên nhiệm kỳ 2022 – 2027 với các chỉ tiêu cụ thể đặc thù của Khối cơ quan Dân Chính Đảng. Dùng kết quả đánh giá từng đợt hoạt động trọng tâm trong năm và tinh thần trách nhiệm đối với các chỉ tiêu được giao từ Đoàn cấp trên làm cơ sở đánh giá, xếp loại.

Môi trường, điều kiện hoạt động, công tác và đặc thù giới[[2]](#footnote-2).

**III. NỘI DUNG KIỂM ĐIỂM TỰ PHÊ BÌNH VÀ PHÊ BÌNH**

**1. Đối tượng kiểm điểm**

***1.1. Đối với tập thể***

Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn Khối;

Ban Chấp hành (*Đối với nơi không có Ban thường vụ*), Ban Thường vụ Đoàn cơ sở;

Ban Chấp hành Chi đoàn cơ sở và Chi đoàn thuộc Đoàn cơ sở.

***1.2. Đối với cá nhân***

Bí thư và các Phó Bí thư Đoàn Khối;

Ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn Khối;

Bí thư, Phó Bí thư Đoàn cơ sở, Chi đoàn cơ sở và Chi đoàn thuộc Đoàn cơ sở.

**2. Nội dung kiểm điểm**

***2.1. Đối với tập thể lãnh đạo***

Đánh giá việc quán triệt, thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, quyết định, chỉ thị, kết luận của Đoàn cấp trên; việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp trên giao hằng năm; trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Đánh giá kết quả xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác hằng năm.

Việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước.

Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có).

***2.2. Đối với cá nhân***

Đánh giá những nội dung trên các mặt: Phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong, lề lối làm việc; năng lực tổ chức, tham mưu thực hiện các chủ trương công tác của Đoàn và phong trào thanh niên; phong cách lãnh đạo, phương pháp làm việc; thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quy định, quy chế của Đoàn; việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện *“tự diễn biến”*, *“tự chuyển hóa”* trong nội bộ.

Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao trong năm.

Những hạn chế, khuyết điểm trong việc thực hiện nhiệm vụ; việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra ở các lần kiểm điểm trước.

Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có).

**3. Cách thức kiểm điểm**

***3.1. Chuẩn bị kiểm điểm***

Người đứng đầu trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị nội dung báo cáo kiểm điểm tập thể và lấy ý kiến tham gia, góp ý của các tập thể, cá nhân có liên quan (*theo mẫu gửi kèm*).

Các cá nhân làm bản kiểm điểm theo những nội dung kiểm điểm nêu trên (nếu là cán bộ, đảng viên thì thực hiện theo mẫu của Đảng; nếu là đoàn viên thì thực hiện theo mẫu đánh giá kết quả thực hiện “*Chương trình Rèn luyện đoàn viên”*).

Cấp trên gợi ý kiểm điểm đối với các tập thể, cá nhân theo phân cấp quản lý (nếu có).

***3.2. Nơi kiểm điểm***

Đối với tập thể lãnh đạo ở cấp nào thực hiện kiểm điểm tự phê bình và phê bình hằng năm ở cấp đó. Ví dụ: Ban Thường vụ Đoàn Khối thì tiến hành kiểm điểm tại Hội nghị Ban Thường vụ Đoàn Khối; Ban Chấp hành Đoàn cơ sở tiến hành kiểm điểm tại Hội nghị Ban Chấp hành Đoàn cơ sở…

Đối với cá nhân công tác tại đơn vị nào thì thực hiện kiểm điểm tự phê bình và phê bình hằng năm tại đơn vị đó. Đối với cá nhân giữ nhiều chức danh thì phải thực hiện kiểm điểm đối với từng chức danh đó, cụ thể:

- Đồng chí ủy viên Ban Chấp hành tiến hành kiểm điểm tại hội nghị Ban Thường vụ Đoàn cấp mình và tập thể lãnh đạo cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức cơ quan nơi sinh hoạt, công tác;

- Đồng chí Bí thư, các Phó Bí thư Đoàn Khối tiến hành kiểm điểm tại Hội nghị Ban Thường vụ Đoàn Khối;

- Đồng chí Bí thư Đoàn cơ sở, Chi đoàn cơ sở và Chi đoàn thuộc Đoàn cơ sở tiến hành kiểm điểm tại Hội nghị Ban Chấp hành Đoàn cơ sở, Chi đoàn cơ sở và Chi đoàn thuộc Đoàn cơ sở.

***3.3. Trình tự kiểm điểm:*** Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau; người đứng đầu trước, cấp phó của người đứng đầu và các thành viên sau.

**IV. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG ĐOÀN VIÊN, TỔ CHỨC ĐOÀN VÀ TẬP THỂ LÃNH ĐẠO**

**1. Đánh giá, xếp loại chất lượng đoàn viên**

***1.1. Đối tượng đánh giá***

Đối tượng đánh giá là đoàn viên có thời gian sinh hoạt tại Chi đoàn *liên tục từ* ***6*** *tháng trở lên,* tính đến thời điểm đánh giá. Đối với đoàn viên chuyển sinh hoạt đoàn nhưng chưa đủ 6 tháng liên tục tại đơn vị mới, thì đơn vị mới sẽ tiến hành đánh giá dựa trên nhận xét của đơn vị cũ.

Trường hợp đoàn viên nghỉ chế độ thai sản; đi học tập, lao động, công tác tại đơn vị, địa phương khác *không quá* ***3*** *tháng* thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian sinh hoạt thực tế tại Chi đoàn của năm đó.

Trường hợp đoàn viên *nghỉ ốm từ* ***03*** *tháng trở lên* thì không xếp loại đạt mức *“Hoàn thành tốt nhiệm vụ”* trở lên.

Đảng viên đang tham gia sinh hoạt đoàn không tiến hành xếp loại mà Chi đoàn chỉ tiến hành đánh giá kết quả thực hiện Chương trình Rèn luyện đoàn viên và chuyển kết quả đánh giá cho chi bộ để có thêm căn cứ đánh giá Đảng viên.

***1.2. Xếp loại chất lượng:*** Chất lượng đoàn viên được xếp thành 4 mức:

***- Mức 1:******Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ***

Chấp hành nghiêm các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Điều lệ Đoàn và các nghị quyết của Đoàn; các nội quy, quy định của địa phương, đơn vị nơi sinh hoạt, học tập, lao động, công tác; là tấm gương mẫu mực trong tập thể về nội dung này.

Tham gia *từ* ***90%*** *các hoạt động* do tổ chức Đoàn quản lý mình tổ chức trở lên; là nhân tố tích cực, luôn xung kích đi đầu trong các phong trào, các hoạt động của Chi đoàn và Đoàn cấp trên tổ chức; hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

Đạt mức *“Hoàn thành xuất sắc”* Chương trình rèn luyện đoàn viên trên phần mềm Quản lý đoàn viên[[3]](#footnote-3).

Tích cực, chủ động tham gia hoạt động Đoàn tại nơi cư trú.

***- Mức 2: Hoàn thành tốt nhiệm vụ***

Chấp hành tốt các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Điều lệ Đoàn và các nghị quyết của Đoàn; các nội quy, quy định của địa phương, đơn vị nơi sinh hoạt, học tập, lao động, công tác.

Tham gia *tối thiểu* ***80%*** *các hoạt động* do tổ chức Đoàn quản lý mình tổ chức trở lên; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Đạt mức *“Hoàn thành tốt”* Chương trình rèn luyện đoàn viên trên phần mềm Quản lý đoàn viên [[4]](#footnote-4).

Có tham gia hoạt động Đoàn tại nơi cư trú.

***- Mức 3: Hoàn thành nhiệm vụ***

Chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Điều lệ Đoàn và các nghị quyết của Đoàn; các nội quy, quy định của địa phương, đơn vị nơi sinh hoạt, học tập, lao động, công tác.

Tham gia *tối thiểu 50% các hoạt động* do tổ chức Đoàn quản lý mình tổ chức trở lên; hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Đạt mức *“Hoàn thành”* Chương trình Rèn luyện đoàn viên trên phần mềm Quản lý đoàn viên [[5]](#footnote-5).

***- Mức 4: Không hoàn thành nhiệm vụ***

Đoàn viên vi phạm một trong các trường hợp sau thì xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ:

+ Đang trong thời gian áp dụng các hình thức kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên (một vi phạm bị xử lý kỷ luật chỉ áp dụng cho một lần xếp loại trong năm có Quyết định thi hành kỷ luật).

+ Vi phạm quy định của Điều lệ Đoàn, nghị quyết của Đoàn; các nội quy, quy định của địa phương, đơn vị nơi sinh hoạt, học tập, lao động, công tác.

+ Tham gia *dưới* ***50%*** *các hoạt động* do tổ chức Đoàn quản lý mình tổ chức; không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

+ Đạt mức *“Không hoàn thành”* Chương trình rèn luyện đoàn viên trên phần mềm Quản lý đoàn viên[[6]](#footnote-6).

**2. Đánh giá xếp loại chất lượng tổ chức Đoàn**

***2.1. Đối với Chi đoàn cơ sở, Chi đoàn thuộc Đoàn cơ sở***

Việc đánh giá chất lượng Chi đoàn cơ sở, Chi đoàn thuộc Đoàn cơ sở (sau đây gọi chung là Chi đoàn) căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ chức cơ sở đoàn theo quy định của Điều lệ Đoàn và các nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao.

*2.1.1. Đối tượng đánh giá*

Đối tượng đánh giá là Chi đoàn có thời gian sinh hoạt **từ 6 tháng trở lên**, tính đến thời điểm đánh giá.

*2.1.2. Xếp loại chất lượng:* Chất lượng Chi đoàn được xếp thành 4 mức:

***- Mức 1: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ***

Tổ chức sinh hoạt Chi đoàn ít nhất 1 tháng 1 lần *(đối với Chi đoàn đặc thù có đoàn viên phân tán trên địa bàn rộng hoặc thường xuyên đi công tác khỏi cơ quan, được Đoàn cấp trên xác nhận thì sinh hoạt Chi đoàn tối thiểu 3 tháng 1 lần)*; sáng tạo, tích cực, chủ động thực hiện tốt100%nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao.

Có sổ Chi đoàn và ghi chép đầy đủ các nội dung theo quy định.

Thu, nộp đoàn phí đúng quy định.

100% đoàn viên trong Chi đoàn đăng ký và thực hiện *“Chương trình Rèn luyện đoàn viên”.*

Kết nạp được đoàn viên mới (nếu đơn vị còn nguồn để bồi dưỡng kết nạp); hoàn thành chỉ tiêu phát triển đảng viên mới do cấp ủy giao.

Ít nhất 80% đoàn viên trong Chi đoàn xếp loại *“hoàn thành tốt nhiệm vụ”* trở lên, không có đoàn viên xếp loại *“không hoàn thành nhiệm vụ”*.

100% thông tin đoàn viên được số hóa trên phần mềm đảm bảo chính xác và đầy đủ. Thường xuyên cập nhật, bổ sung thông tin cho đoàn viên khi có thay đổi.

Sử dụng hiệu quả Phần mềm Quản lý đoàn viên trong công tác quản lý đoàn viên, không thực hiện sai nghiệp vụ.

Không có đoàn viên bị kỷ luật dưới mọi hình thức.

***- Mức 2: Hoàn thành tốt nhiệm vụ***

Tổ chức sinh hoạt Chi đoàn ít nhất 1 tháng 1 lần *(đối với Chi đoàn đặc thù có đoàn viên phân tán trên địa bàn rộng hoặc thường xuyên đi công tác khỏi cơ quan, được Đoàn cấp trên xác nhận thì sinh hoạt Chi đoàn tối thiểu 3 tháng 1 lần)*, thực hiện đảm bảo 100% nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao.

Có sổ Chi đoàn và ghi chép đầy đủ các nội dung theo quy định.

Thu, nộp đoàn phí đúng quy định.

Có từ 80% đến dưới 100% đoàn viên trong Chi đoàn đăng ký và thực hiện *“Chương trình Rèn luyện đoàn viên”.*

Kết nạp được đoàn viên mới (nếu đơn vị còn nguồn để bồi dưỡng kết nạp); hoàn thành chỉ tiêu phát triển đảng viên mới do cấp ủy giao.

Từ 60% đến dưới 80% đoàn viên trong Chi đoàn xếp loại *“hoàn thành tốt nhiệm”* vụ trở lên, không có đoàn viên xếp loại *“không hoàn thành nhiệm vụ”*.

Từ 80% đến dưới 100% thông tin đoàn viên được số hóa trên phần mềm đảm bảo chính xác và đầy đủ. Thường xuyên cập nhật, bổ sung thông tin cho đoàn viên khi có thay đổi.

Sử dụng hiệu quả Phần mềm Quản lý đoàn viên trong công tác quản lý đoàn viên, không thực hiện sai nghiệp vụ.

***- Mức 3: Hoàn thành nhiệm vụ***

Tổ chức sinh hoạt Chi đoàn ít nhất 1 tháng 1 lần *(đối với Chi đoàn đặc thù có đoàn viên phân tán trên địa bàn rộng hoặc thường xuyên đi công tác khỏi cơ quan, được Đoàn cấp trên xác nhận thì sinh hoạt Chi đoàn tối thiểu 3 tháng 1 lần)*, thực hiện đạt 70% nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao trở lên.

Có sổ Chi đoàn, nhưng không ghi chép đầy đủ các nội dung theo yêu cầu.

Thu, nộp đoàn phí đầy đủ nhưng không đúng thời gian quy định hoặc thu, nộp chưa đầy đủ, Đoàn cấp trên có nhắc nhở.

Có từ 50% đến dưới 80% đoàn viên trong Chi đoàn đăng ký và thực hiện *“Chương trình Rèn luyện đoàn viên”.*

Kết nạp được đoàn viên mới (nếu đơn vị còn nguồn để bồi dưỡng kết nạp); hoàn thành chỉ tiêu phát triển đảng viên mới do cấp ủy giao.

Từ 50% đến dưới 60% đoàn viên trong Chi đoàn xếp loại *“hoàn thành tốt nhiệm vụ”* trở lên, tỉ lệ đoàn viên *“không hoàn thành nhiệm vụ”* không quá 20%.

Từ 50% đến dưới 80% thông tin đoàn viên được số hóa trên phần mềm đảm bảo chính xác và đầy đủ. Thường xuyên cập nhật, bổ sung thông tin cho đoàn viên khi có thay đổi.

Sử dụng hiệu quả Phần mềm Quản lý đoàn viên trong công tác quản lý đoàn viên, không thực hiện sai nghiệp vụ.

***- Mức 4: Không hoàn thành nhiệm vụ***

Chi đoàn vi phạm một trong các trường hợp sau thì xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ:

+ Tổ chức sinh hoạt Chi đoàn không đủ 1 tháng 1 lần *(đối với Chi đoàn đặc thù có đoàn viên phân tán trên địa bàn rộng hoặc thường xuyên đi công tác khỏi cơ quan, được Đoàn cấp trên xác nhận thì sinh hoạt Chi đoàn tối thiểu 3 tháng 1 lần),* thiếu chủ động và thực hiện đạt dưới 70% nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao.

+ Không có sổ Chi đoàn hoặc có Sổ Chi đoàn, nhưng không ghi chép đầy đủ các nội dung theo yêu cầu.

+ Không thu, nộp đoàn phí hoặc có thu, nộp đoàn phí nhưng không đúng quy định.

+ Trên 50% đoàn viên trong Chi đoàn không đăng ký thực hiện *“Chương trình Rèn luyện đoàn viên”.*

+ Không kết nạp được đoàn viên mới (nếu đơn vị còn nguồn để bồi dưỡng kết nạp); không hoàn thành chỉ tiêu phát triển đảng viên mới do cấp ủy giao.

+ Trên 20% đoàn viên trong Chi đoàn xếp loại *“không hoàn thành nhiệm vụ”.*

+ Dưới 50% thông tin đoàn viên được số hóa trên phần mềm đảm bảo chính xác và đầy đủ. Không thường xuyên cập nhật, bổ sung thông tin cho đoàn viên khi có thay đổi.

+ Không sử dụng thường xuyên Phần mềm Quản lý đoàn viên trong công tác quản lý đoàn viên, thực hiện sai nghiệp vụ.

***2.2. Đối với Đoàn cơ sở***

*2.2.1. Đối tượng đánh giá*

Đối tượng đánh giá là các Đoàn cơ sở được thành lập được ít nhất **6** tháng trở lên tính đến thời điểm đánh giá.

*2.2.2. Xếp loại chất lượng:* Chất lượng Đoàn cơ sở được xếp thành 4 mức:

***- Mức 1: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ***

Được công nhận là Đoàn cơ sở *“3 chủ động”.*

Hướng dẫn các Chi đoàn trực thuộc sinh hoạt, hoạt động có hiệu quả; sáng tạo, tích cực, chủ động thực hiện và hoàn thành tốt các nhiệm vụ do Đoàn Khối giao.

Thu, nộp đoàn phí đúng quy định.

Có quản lý và ghi chép đầy hồ sơ sổ sách theo quy định của Đoàn Khối; Danh sách theo dõi kết nạp đoàn viên, trao Thẻ đoàn viên.

Ít nhất 80% Chi đoàn trực thuộc xếp loại *“hoàn thành tốt nhiệm vụ”* trở lên, không có Chi đoàn *“không hoàn thành nhiệm vụ”.*

100% thông tin đoàn viên được số hóa trên phần mềm đảm bảo chính xác và đầy đủ.

Sử dụng hiệu quả Phần mềm Quản lý đoàn viên trong công tác quản lý đoàn viên, không thực hiện sai nghiệp vụ.

***- Mức 2: Hoàn thành tốt nhiệm vụ***

Được công nhận là Đoàn cơ sở *“3 chủ động”.*

Hướng dẫn các Chi đoàn trực thuộc sinh hoạt, hoạt động có hiệu quả; hoàn thành các nhiệm vụ do Đoàn Khối giao.

Thu, nộp đoàn phí đúng quy định.

Có quản lý và ghi chép đầy hồ sơ sổ sách theo quy định của Đoàn Khối; danh sách theo dõi kết nạp đoàn viên, trao Thẻ đoàn viên.

Từ 60% đến dưới 80% Chi đoàn trực thuộc xếp loại *“hoàn thành tốt nhiệm vụ”* trở lên, không có Chi đoàn xếp loại *“không hoàn thành nhiệm vụ”.*

Từ 80% đến dưới 100% thông tin đoàn viên được số hóa trên phần mềm đảm bảo chính xác và đầy đủ.

Sử dụng hiệu quả Phần mềm Quản lý đoàn viên trong công tác quản lý đoàn viên, không thực hiện sai nghiệp vụ.

***- Mức 3: Hoàn thành nhiệm vụ***

Có xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hằng tháng, hằng quý và năm, nhưng còn chưa cụ thể hóa nhiệm vụ Đoàn Khối giao vào nhiệm vụ của đơn vị mình.

Chưa chủ động hướng dẫn các Chi đoàn trực thuộc sinh hoạt, hoạt động; thực hiện các nhiệm vụ do Đoàn Khối giao còn bị động, không đầy đủ, kết quả chưa cao.

Có quản lý hồ sơ sổ sách theo quy định của Đoàn Khối; Danh sách theo dõi kết nạp đoàn viên, trao Thẻ đoàn viên; nhưng không ghi chép đầy đủ các nội dung theo quy định hoặc hệ thống sổ sách không đầy đủ.

Thu, nộp đoàn phí đầy đủ nhưng chưa đúng thời gian quy định hoặc thu, nộp chưa đầy đủ, Đoàn Khối có phê bình.

Từ 50% đến dưới 60% Chi đoàn trực thuộc xếp loại *“hoàn thành tốt nhiệm vụ”* trở lên, tỉ lệ Chi đoàn xếp loại *“không hoàn thành nhiệm vụ”* không quá 20%.

Từ 50% đến dưới 80% thông tin đoàn viên được số hóa trên phần mềm đảm bảo chính xác và đầy đủ.

Sử dụng hiệu quả Phần mềm Quản lý đoàn viên trong công tác quản lý đoàn viên, không thực hiện sai nghiệp vụ.

***- Mức 4: Không hoàn thành nhiệm vụ***

Đoàn cơ sở vi phạm một trong các trường hợp sau thì xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ:

+ Không xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hằng tháng, hằng quý và cả năm.

+ 3 tháng liên tục không có hướng dẫn các Chi đoàn sinh hoạt, hoạt động; thiếu chủ động và thực hiện không đầy đủ các nhiệm vụ do Đoàn Khối giao.

+ Không có hồ sơ sổ sách theo quy định của Đoàn Khối; Danh sách theo dõi kết nạp đoàn viên, trao Thẻ đoàn viên hoặc có các loại sổ nhưng không ghi chép đầy đủ các nội dung theo quy định.

+ Không thu, nộp đoàn phí hoặc có thu, nộp đoàn phí nhưng không đúng quy định.

+ Trên 20% Chi đoàn trực thuộc xếp loại *“không hoàn thành nhiệm vụ”.*

+ Dưới 50% thông tin đoàn viên được số hóa trên phần mềm đảm bảo chính xác và đầy đủ.

+ Không sử dụng thường xuyên Phần mềm Quản lý đoàn viên trong công tác quản lý đoàn viên, không thực hiện sai nghiệp vụ.

**3. Đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo**

***3.1. Đối tượng đánh giá***

Ban Thường vụ Đoàn Khối; Ban Chấp hành (Đối với nơi không có Ban Thường vụ), Ban Thường vụ Đoàn cấp cơ sở.

***3.2. Xếp loại chất lượng***

*3.2.1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*

Là tập thể đoàn kết, có phẩm chất, năng lực uy tín, khẳng định rõ vai trò lãnh đạo, chỉ đạo trong công tác Đoàn và phong trào thanh niên tại đơn vị.

Tổ chức đoàn được xếp loại *“hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”* theo Quy chế thi đua khen thưởng nhiệm kỳ 2022 – 2027.

Không có thành viên nào bị kỷ luật dưới mọi hình thức.

*3.2.2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ*

Là tập thể đoàn kết; kịp thời củng cố, kiện toàn bộ máy, tổ chức khi có biến động, khẳng định được vai trò lãnh đạo, chỉ đạo trong công tác Đoàn và phong trào thanh niên tại đơn vị

Tổ chức Đoàn được xếp loại *“hoàn thành tốt nhiệm vụ”* trở lên đối với Đoàn cấp cơ sở theo Quy chế thi đua khen thưởng nhiệm kỳ 2022 – 2027.

Không có thành viên nào bị kỷ luật dưới mọi hình thức.

*3.2.3. Hoàn thành nhiệm vụ*

Là tập thể khi có biến động về tổ chức, bộ máy nhưng không kịp thời củng cố, kiện toàn.

Tổ chức Đoàn được xếp loại *“hoàn thành nhiệm vụ”* trở lên đối với Đoàn cấp cơ sở.

Không có thành viên nào bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.

*3.2.4. Không hoàn thành nhiệm vụ*

Là tập thể bị cấp có thẩm quyền đánh giá là mất đoàn kết nội bộ hoặc có thành viên vi phạm pháp luật, vi phạm quy định của Đảng đến mức bị xử lý kỷ luật.

Tổ chức Đoàn xếp loại *“không hoàn thành nhiệm vụ”* đối với Đoàn cấp cơ sở.

**4. Quy trình đánh giá, xếp loại chất lượng đoàn viên, tổ chức Đoàn và tập thể lãnh đạo**

Việc đánh giá, xếp loại chất lượng đoàn viên, tổ chức Đoàn và tập thể lãnh đạo được thực hiện 1 năm 1 lần, gắn với tổng kết công tác năm.

Đối với Đoàn khối trường học, việc đánh giá, xếp loại chất lượng tiến hành theo năm học.

Hình thức biểu quyết trong đánh giá, xếp loại chất lượng đoàn viên, tổ chức đoàn và tập thể lãnh đạo**:** bằng phiếu kín.

Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng đoàn viên, tổ chức Đoàn và tập thể lãnh đạo được phân cấp và đánh giá theo thực hiện như sau:

***4.1. Chi đoàn thuộc Đoàn cơ sở, Chi đoàn cơ sở tổ chức họp đánh giá, xếp loại chất lượng đoàn viên; tự đánh giá, xếp loại chất lượng Chi đoàn và Ban Chấp hành Chi đoàn; báo cáo kết quả xếp loại lên Đoàn cấp trên trực tiếp và cấp ủy cùng cấp.***

Ban Chấp hành Chi đoàn báo cáo tổng kết hoạt động của Chi đoàn; tập thể Chi đoàn góp ý vào báo cáo tổng kết.

Từng đoàn viên tự đánh giá quá trình công tác, học tập, lao động, rèn luyện của bản thân và tự xếp loại. Tập thể Chi đoàn nhận xét và biểu quyết xếp loại chất lượng từng đoàn viên; biểu quyết xếp loại chất lượng Chi đoàn, Ban Chấp hành Chi đoàn và báo cáo kết quả đánh giá lên Đoàn cơ sở (Chi đoàn cơ sở báo cáo đánh giá lên Đoàn Khối) và cấp ủy cùng cấp. Ban Chấp hành Chi đoàn đồng thời đánh giá, xếp loại đoàn viên trên Phần mềm Quản lý đoàn viên.

***- Thời gian hoàn thành:***

+ Đối với Chi đoàn cơ sở và Chi đoàn thuộc Đoàn cơ sở hoàn thành trước ngày **20/10** hằng năm.

+ Đối với Chi đoàn khối trường học hoàn thành trước ngày **10/6** hằng năm.

***4.2. Ban Chấp hành Đoàn cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng Chi đoàn trực thuộc; tự đánh giá, xếp loại chất lượng của Đoàn cơ sở và Ban Chấp hành Đoàn cơ sở; báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng lên Đoàn Khối, cấp ủy cùng cấp.***

Ban Chấp hành Đoàn cơ sở đánh giá, biểu quyết và ra quyết định công nhận kết quả xếp loại chất lượng các Chi đoàn trực thuộc.

Ban Chấp hành Đoàn cơ sở tự đánh giá, biểu quyết xếp loại chất lượng Đoàn cơ sở và Ban Chấp hành Đoàn cơ sở; báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng lên Đoàn Khối, cấp ủy cùng cấp (hoặc lãnh đạo, quản lý về chuyên môn cùng cấp đối với nơi không có tổ chức Đảng).

***- Thời gian hoàn thành:***

+ Đối với Đoàn cơ sở hoàn thành trước ngày **30/10** hằng năm.

+ Đối với Đoàn cơ sở khối trường học hoàn thành trước ngày **20/6** hằng năm.

***4.3. Ban Chấp hành Đoàn Khối đánh giá, xếp loại chất lượng các TCCSĐ trực thuộc; tự đánh giá, xếp loại chất lượng Đoàn Khối và Ban Chấp hành Đoàn Khối; báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng lên Thành đoàn và Đảng ủy Khối.***

Ban Chấp hành Đoàn Khối đánh giá và ra quyết định công nhận kết quả xếp loại chất lượng các TCCSĐ trực thuộc và Ban Chấp hành các TCCSĐ trực thuộc; gửi kết quả đánh giá, xếp loại tới cấp ủy của các TCCSĐ trực thuộc (hoặc với tập thể lãnh đạo, quản lý về chuyên môn cùng cấp đối với nơi không có tổ chức Đảng).

Ban Chấp hành Đoàn Khối tự đánh giá, biểu quyết mức xếp loại chất lượng Đoàn Khối và Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đoàn Khối; báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng lên Thành đoàn và Đảng ủy Khối.

***- Thời gian hoàn thành:*** Đối với Đoàn Khối hoàn thành và tổng hợp báo cáo kết quả về Ban Tổ chức – Kiểm tra Thành đoàn trước ngày **10/11** hằng năm.

**5. Một số lưu ý trong đánh giá xếp loại chất lượng**

Đối với Chi đoàn, Chi đoàn cơ sở đặc thù mà đoàn viên phân tán trên địa bàn rộng hoặc thường xuyên đi công tác khỏi cơ quan, đơn vị và có tổ chức sinh hoạt Chi đoàn tối thiểu 03 tháng 01 lần, được Đoàn Khối trực tiếp thực hiện rà soát và xác nhận, có tổng hợp báo cáo về Ban Thường vụ Đoàn Khối. Sẽ được tính là Chi đoàn có tổ chức sinh hoạt ít nhất 01 tháng 01 lần.

Tập thể phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, xếp loại. Cá nhân vắng mặt hoặc chưa được đánh giá, xếp loại thì được tổ chức đánh giá, xếp loại sau. Nhưng phải đảm bảo các mốc thời gian theo quy định tại mục 4, phần IV của hướng dẫn này.

Sau khi hoàn thành đánh giá, xếp loại tổ chức, tập thể lãnh đạo, cá nhân thì đánh giá, xếp loại người đứng đầu. Mức xếp loại chất lượng của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, đơn vị do mình là người đứng đầu.

Cấp có thẩm quyền thông báo kết quả đánh giá, xếp loại tới đối tượng đánh giá và tập thể, cá nhân trực tiếp quản lý, sử dụng đối tượng đánh giá.

Tập thể và cá nhân đã được đánh giá, xếp loại chất lượng, nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm và không còn đảm bảo điều kiện của mức đã xếp loại thì Đoàn cấp trên được quyền hủy bỏ kết quả và đề nghị cơ sở Đoàn thực hiện công tác đánh giá, xếp loại lại.

Việc biểu quyết đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn được thực hiện bằng hình thức bỏ phiếu kín.

Hồ sơ báo cáo gửi lên Đoàn cấp trên bao gồm: Báo cáo tổng kết công tác Đoàn và phong trào thanh niên; biên bản cuộc họp; kết quả biểu quyết mức thi đua của tổ chức đoàn và mức xếp loại.

Quản lý hồ sơ: Hồ sơ được thể hiện bằng văn bản, lưu giữ tại cấp có thẩm quyền quản lý, gồm:

- Bản kiểm điểm cá nhân, báo cáo kiểm điểm tập thể.

- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú (đối với cá nhân).

- Biên bản hội nghị kiểm điểm.

- Tổng hợp kết quả thẩm định của cơ quan chủ trì, tham mưu, giúp việc.

- Kết luận đánh giá, kết quả xếp loại của cấp có thẩm quyền.

- Văn bản gợi ý kiểm điểm (nếu có).

- Văn bản tham gia, góp ý của các tổ chức, tập thể, cá nhân có liên quan (nếu có).

- Hồ sơ giải quyết khiếu nại về kết quả đánh giá, xếp loại (nếu có).

- Các văn bản khác (nếu có).

**6. Thời gian thực hiện**

Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 15-HD/ĐTN ngày 05/10/2020 của Ban Thường vụ Đoàn Khối cơ quan Dân Chính Đảng thành phố Cần Thơ hướng dẫn kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức Đoàn, tập thể lãnh đạo và cá nhân, giai đoạn 2020 – 2022.

- Đoàn Khối và các tổ chức đoàn trực thuộc thực hiện hướng dẫn từ năm 2024 trở về sau.

- Đối với khối trường học thực hiện hướng dẫn này từ năm học 2023 – 2024 trở về sau.

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Đoàn Khối**

Xây dựng, triển khai hướng dẫn kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức Đoàn, tập thể lãnh đạo và cá nhân giai đoạn 2023 – 2027; theo dõi kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kiểm điểm và đánh giá xếp loại chất lượng của tổ chức đoàn, tập thể và cá nhân trong các đợt kiểm tra, giám sát định kỳ 6 tháng và cuối năm hoặc kiểm tra chuyen đề của Ủy ban kiểm tra Đoàn Khối đối với các cơ sở Đoàn trực thuộc.

**2. TCCSĐ trực thuộc**

Nghiêm túc thực hiện các nội dung theo hướng dẫn đoàn viên. Tiến hành xây dựng, cụ thể hóa các tiêu chí đánh giá chất lượng của tập thể, cá nhân theo phân cấp quản lý phù hợp với thực tiễn của đơn vị trên cơ sở đảm bảo các yêu cầu: Không thấp hơn khung tiêu chí quy định tại hướng dẫn này; sát với chương trình công tác năm và nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của từng đơn vị.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát thẩm định chặt chẽ việc triển khai thực hiện tại các Đoàn cơ sở, Chi đoàn cơ sở và Chi đoàn thuộc Đoàn cơ sở, kịp thời biểu dương khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc theo quy định.

Đảm bảo việc thực hiện công tác báo kết quả kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đúng theo thời gian quy định.

Ban Thường vụ Đoàn Khối cơ quan Dân Chính Đảng TP Cần Thơ đề nghị Ban Chấp hành các TCCSĐ trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện Hướng dẫn công tác kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức Đoàn, tập thể lãnh đạo và cá nhân giai đoạn 2023 – 2027 đến đoàn viên tại đơn vị mình.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**- BTV Thành đoàn;- Ban Tổ chức – Kiểm tra Thành đoàn Cần Thơ;- Đ/c Nguyễn Minh Tâm, Thành ủy viên,Bí thư Đảng ủy Khối;- Các TCCSĐ trực thuộc;- Lưu. | **TM. BAN THƯỜNG VỤ**BÍ THƯ**Phan Anh Trang** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ĐOÀN KHỐI CƠ QUANDÂN CHÍNH ĐẢNG TP CẦN THƠ |  | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**  |
| **BCH ĐOÀN................................** | *Cần Thơ, ngày ..... tháng ..... năm .....* |
| **.....................................................** |
| **\*\*\*** |  |

**BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM TẬP THỂ**

***Năm …***

 -----

Căn cứ kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị tại đơn vị, tập thể … kiểm điểm với các nội dung chủ yếu sau:

**I. ƯU ĐIỂM, KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

1. Việc quán triệt, tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, quyết định, kết luận của Đoàn; xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác của tập thể.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác Đoàn và phong trào thanh niên tại đơn vị trong năm; kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao trong năm.

3. Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ và các quy định, quy chế làm việc.

4. Việc đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, *"tự diễn biến", "tự chuyển hóa"* trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

5. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật của Đoàn và thi đua, khen thưởng.

**II. HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM VÀ NGUYÊN NHÂN**

**1. Hạn chế, khuyết điểm (theo 05 nội dung trên)**

**2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm**

**III. KẾT QUẢ KHẮC PHỤC NHỮNG HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM ĐÃ ĐƯỢC CẤP CÓ THẨM QUYỀN KẾT LUẬN HOẶC ĐƯỢC CHỈ RA Ở CÁC KỲ KIỂM ĐIỂM TRƯỚC**

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

**IV. GIẢI TRÌNH NHỮNG VẤN ĐỀ ĐƯỢC GỢI Ý KIỂM ĐIỂM (NẾU CÓ)**

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

**V. TRÁCH NHIỆM CỦA TẬP THỂ, CÁ NHÂN**

Về những hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ chính trị; nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc; công tác tổ chức, cán bộ; quản lý đoàn viên; đổi mới phương thức lãnh đạo; các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; kết quả xử lý sai phạm đối với tập thể, cá nhân…

**VI. PHƯƠNG HƯỚNG, BIỆN PHÁP KHẮC PHỤC HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM**

**VII. ĐỀ NGHỊ XẾP LOẠI MỨC CHẤT LƯỢNG (theo 04 mức):**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TM. BAN CHẤP HÀNH/BAN THƯỜNG VỤ** |
|  | BÍ THƯ |
|  |  |
|  |  |

 **Cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng**

- Nhận xét chung:

- Xếp loại mức chất lượng:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TM. BAN THƯỜNG VỤ** |
|  | BÍ THƯ |
|  |  |
|  |  |

1. Quan tâm các bản đăng ký thực hiện: Bảng đăng ký chương trình rèn luyện đoàn viên, Bản đăng ký thực hiện Chỉ thị 01 theo hướng dẫn của Ban Thường vụ Thành đoàn Cần Thơ; bản cam kết tu dưỡng, rèn luyện phấn đấu hằng năm theo quy định của Bộ Chính trị… [↑](#footnote-ref-1)
2. Theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Luật Bình đẳng giới giải thích “*Giới chỉ đặc điểm, vị trí, vai trò của nam và nữ trong tất cả các mối quan hệ xã hội*”; [↑](#footnote-ref-2)
3. *“Hoàn thành xuất sắc”:* Là những đoàn viên đạt từ 90 - 100 điểm rèn luyện đã đăng ký qua phiếu; [↑](#footnote-ref-3)
4. *“Hoàn thành tốt”:* Là những đoàn viên đạt từ 80 - 89 điểm rèn luyện đã đăng ký qua phiếu; [↑](#footnote-ref-4)
5. *“Hoàn thành”:* Là những đoàn viên đạt từ 70 - 79 điểm rèn luyện đã đăng ký qua phiếu; [↑](#footnote-ref-5)
6. *“Không hoàn thành”:* Là những đoàn viên không thực hiện hoặc chỉ đạt dưới 70 điểm rèn luyện đã đăng ký. [↑](#footnote-ref-6)