

THÀNH ĐOÀN CẦN THƠ  
BCH ĐOÀN KHỐI CƠ QUAN  
DÂN CHÍNH ĐẢNG

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

\*\*\*

Số: 200 - CV/ĐTN

Cần Thơ, ngày 15 tháng 01 năm 2024

"V/v nhắc nhở chế độ thông tin báo cáo  
đăng ký lịch sinh hoạt lệ chi đoàn  
và thời gian trích nộp đoàn phí  
năm 2024"

**Kính gửi: Ban Chấp hành các TCCSD trực thuộc**

Căn cứ Hướng dẫn số: 14-CV/TĐTN-VP, ngày 08 tháng 02 năm 2023 của Ban Thường vụ Thành Đoàn Cần Thơ về việc hướng dẫn xây dựng báo cáo và chế độ thông tin báo cáo công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi nhiệm kỳ 2022 - 2027,

Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm 2023, để đảm bảo sự lãnh chỉ đạo kịp thời, hiệu quả của Ban Thường vụ Đoàn khối cơ quan Dân Chính Đảng thành phố Cần Thơ đối với các tổ chức cơ sở Đoàn trực thuộc;

Căn cứ vào kết quả và tình hình gửi thông tin phản hồi qua báo cáo của các đơn vị trong thời gian vừa qua chưa đảm bảo yêu cầu. Nhìn chung, công tác báo cáo của các cơ sở Đoàn trực thuộc còn chưa được quan tâm đúng mức, khiến công tác tổng hợp, đánh giá hoạt động các đơn vị chưa đạt được hiệu quả cao. Ban Thường vụ Đoàn Khối đề nghị các đơn vị quan tâm thực hiện chế độ thông tin báo cáo đúng thời hạn và nội dung của từng loại báo cáo, cụ thể như sau:

**1. Về thời gian gửi Báo cáo và Phụ lục số liệu**

- **Báo cáo tháng**: gửi **trước ngày 12** hàng tháng (*số liệu tính từ ngày 10 tây tháng trước đến ngày 10 tây tháng báo cáo*); **Nội dung**: các hoạt động tự tổ chức tại đơn vị trong tháng.

- Báo cáo tổng kết và Phụ lục số liệu **Tháng thanh niên**:

+ Báo cáo tuần (tuần thứ 01, 02 và 03): căn cứ Kế hoạch tổ chức Tháng Thanh niên năm 2024.

+ Báo cáo tổng kết: trước 26/3/2024 (*kèm đề nghị khen thưởng chuyên đề của đơn vị nếu có*)

- Báo cáo tổng kết và Phụ lục số liệu Chiến dịch tình nguyện "**Kỳ nghỉ hồng**" năm 2024:

+ Báo cáo hàng tuần : căn cứ Kế hoạch tổ chức chiến dịch tình nguyện “Kỳ nghỉ hồng” năm 2024. Nội dung: báo cáo bằng tin bài và ảnh hoạt động hàng tuần (nếu đơn vị có thực hiện)

+ Báo cáo tổng kết: trước 20/8/2024 (kèm đề nghị khen thưởng chuyên đề của đơn vị nếu có)

- Báo cáo và Phụ lục số liệu **Quý I**: gửi **trước ngày 10/3** (số liệu tính từ ngày 10/11 năm trước đến ngày 10/3 năm báo cáo).

- Báo cáo và Phụ lục số liệu **06 tháng đầu năm**: gửi **trước ngày 10/6** (số liệu tính từ ngày 10/11 năm trước đến ngày 10/6 năm báo cáo) bằng văn bản có xác nhận của BCH Đoàn.

- Báo cáo và Phụ lục số liệu **09 tháng đầu năm**: gửi **trước ngày 10/9** (số liệu tính từ ngày 10/11 năm trước đến ngày 10/9 năm báo cáo) bằng văn bản có xác nhận của BCH Đoàn.

- Báo cáo và Phụ lục số liệu **tổng kết năm**: gửi **trước ngày 15/10** (số liệu tính từ ngày 25/11 năm trước đến ngày 15/10 năm báo cáo) kèm Hồ sơ đánh giá phân loại tổ chức đoàn và đoàn viên năm 2024; hồ sơ đề nghị khen thưởng năm 2024.

\* **Lưu ý**: Báo cáo tháng 3 được lồng ghép vào **Báo cáo Quý I**, Báo cáo tháng 6 được lồng ghép vào **Báo cáo 06 tháng đầu năm**, Báo cáo tháng 9 được lồng ghép vào **Báo cáo 09 tháng**.

## 2. Quy định về gửi Báo cáo:

- Đối với **Báo cáo tháng**: Các đơn vị gửi báo cáo bằng file mềm qua địa chỉ mail Đoàn Khối: [dkcqdanchinh dang@cantho.gov.vn](mailto:dkcqdanchinh dang@cantho.gov.vn); trong đó bao gồm **số liệu tổ chức cơ bản** (tổng số đoàn viên (nam, nữ), số lượng đảng viên đang sinh hoạt đoàn); đồng thời nêu **các hoạt động tuyên truyền** và hoạt động **phong trào** mà đơn vị đã **tự tổ chức hoặc phối hợp tổ chức** trong tháng (không cần nêu các hoạt động tham gia với Đoàn Khối).

- Đối với **Báo cáo quý, 6 tháng và 9 tháng**: Các đơn vị cần gửi **file mềm** (.doc) và **file scan** (.pdf) (có ký đóng dấu) qua email Đoàn Khối: [dkcqdanchinh dang@cantho.gov.vn](mailto:dkcqdanchinh dang@cantho.gov.vn); đối với Báo cáo **Tổng kết năm**: Các đơn vị gửi kèm **bản giấy có ký đóng dấu**.

- Các nội dung còn lại và các báo cáo chuyên đề, đột xuất được yêu cầu xây dựng Báo cáo và chế độ thông tin Báo cáo được thực hiện theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Đoàn khối.



